

**UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO
RECINTO METROPOLITANO
FACULTAD CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ESCUELA DE ECONOMÍA
PROGRAMA DE CONTABILIDAD**

PRONTUARIO

I. INFORMACIÓN GENERAL

Título del Curso	: Contabilidad Intermedia II
Código y Número	: ACCT 2062
Créditos	: Cuatro (4)
Término académico	:
Profesor	:
Horas de oficina	:
Teléfono	: (787) 250-1912
Correo Electrónico	:

II. DESCRIPCIÓN

Discusión, análisis, interpretación y aplicación de los aspectos teóricos y prácticos de la contabilidad para propiedad, planta física y equipo; recursos naturales, inversiones, pasivos a corto y largo plazo, capital corporativo y reconocimiento de ingresos en contratos a largo plazo. Se incorporan conceptos de ética en la profesión, contabilidad internacional y el uso de la tecnología. Requisito: ACCT 2061.

III. OBJETIVOS

Se espera que al finalizar el curso, el estudiante pueda:

1. Analizar los problemas relacionados con la contabilidad de los pasivos y la contribución sobre ingresos.
2. Analizar problemas relacionados con la contabilidad del capital corporativo.
3. Analizar los problemas relacionados con la contabilidad de los arrendamientos y planes de pensiones.

IV. CONTENIDO TEMÁTICO

A. En lo relativo a pasivos

1. Definirlos
2. Comparar pasivos corrientes, pasivos a largo plazo y pasivos contingentes.
3. Contabilizar distintas partidas de pasivos corrientes o pasivos a largo plazo.

4. Definir y mencionar las clases de bonos y sus características
5. Contabilizar la emisión de bonos
6. Calcular y contabilizar los gastos relacionados con la emisión de bonos
7. Contabilizar el manejo de los fondos para la redención de los bonos
8. Contabilizar la redención de los bonos en o antes de la fecha de vencimiento
9. Preparar la sección de pasivos del Estado de Situación

B. En lo relativo a contribuciones sobre ingresos

1. Discutir los fundamentos de contabilidad para las contribuciones sobre ingreso
2. Diferencias temporeras y permanentes
3. Cantidades tributables futuras y contribuciones diferidas
4. Cantidades deducibles futuras y contribuciones prepagadas
5. Presentación en el estado de ingresos
6. Tasas contributivas

C. En lo relativo a planes de pensiones

1. Aplicar a la contabilidad de planes de pensiones las disposiciones de la APB opinión 8, FASB Statement 36 y las interpretaciones a dichas opiniones relacionadas con los temas que siguen bajo esta sección
2. Definir la terminología asociada con la contabilidad para pensiones
3. Definir y comparar costos de servicios pasados y costos normales
4. Discutir los métodos actuariales aceptables para la determinación de los costos de los planes
5. Determinar y contabilizar los costos de planes de pensiones
6. Contabilizar las ganancias o pérdidas actuariales
7. Presentar las pensiones en los estados financieros

D. En lo relativo a contratos de arrendamiento (leases)

1. Definir el término contrato de arrendamiento
2. Aplicar a la contabilidad de estos contratos las descripciones de los siguientes pronunciamientos: FASB Statements número 13, 17, 22, 23, 26, 27, 28 y 29 y de las Interpretaciones y Boletines Técnicos relacionados con los temas que siguen bajo esta sección
3. Citar las provisiones de los contratos
4. Definir el término capitalización del contrato
5. Mencionar los criterios para la capitalización
6. Contabilizar los contratos no capitalizables (operating leases)
7. Contabilizar la capitalización de los contratos
8. Contabilizar otros tipos de arrendamientos
9. Presentar los contratos en el Estado de Situación

E. En lo relativo al capital inicial

1. Clasificar el capital pagado de acuerdo con su origen:
 - a) capital legal
 - b) capital pagado
 - c) capital donado
 - d) capital ganado

F. En lo relativo a cambios en la estructura de capital luego de la inversión original

1. Definir acciones en cartera
2. Contabilizar la adquisición de acciones en cartera por los métodos de costo y valor
3. Contabilizar la venta de acciones en cartera
4. Contabilizar la cancelación de las acciones en cartera
5. Registrar la emisión de derechos y opciones para la adquisición de acciones
6. Contabilizar el ejercicio de los derechos y opciones para la adquisición de acciones
7. Definir y contabilizar las recapitalizaciones y las cuasi-reorganizaciones
8. Registrar la división de acciones (stock splits)

G. En lo relativo a ganancias retenidas:

1. Definir ganancias retenidas
2. Contabilizar los efectos de las operaciones sobre las ganancias retenidas
3. Contabilizar la declaración y el pago de dividendos en acciones y en efectivo
4. Definir y contabilizar la apropiación de ganancias retenidas y su reposición

V. ACTIVIDADES

1. Lecturas y análisis del texto y referencias según sean asignadas.
2. Discusión socializada de las lecturas realizadas.
3. Análisis de situaciones.
4. Solución de problemas individual y colectivamente.
5. Uso de las transparencias de los problemas para corroboración de la solución.

VI. EVALUACIÓN

	Puntuación	% de la Nota Final
Exámenes (tres)	100	60%
Trabajos	100	10%
Especiales		
Asignaciones	100	10%
Examen final	100	20%
Total	300	100%

VII. NOTAS ESPECIALES

1. Servicios auxiliares o necesidades especiales

Todo estudiante que requiera servicios auxiliares o asistencia especial deberá solicitar los mismos al inicio del curso o tan pronto como adquiera conocimiento de los que necesita, a través del registro correspondiente en la Oficina del Consejero Profesional, el Sr. José Rodríguez, ubicado en el Programa de Orientación Universitaria.

2. Honradez, fraude y plagio

La falta de honradez, el fraude, el plagio y cualquier otro comportamiento inadecuado con relación a la labor académica constituyen infracciones mayores sancionadas por el Reglamento General de Estudiantes. Las infracciones mayores, según dispone el Reglamento General de Estudiantes, pueden tener como consecuencia la suspensión de la Universidad por un tiempo definido mayor de un año o la expulsión permanente de la Universidad, entre otras sanciones.

3. Uso de dispositivos electrónicos

Se desactivarán los teléfonos celulares y cualquier otro dispositivo electrónico que pudiese interrumpir los procesos de enseñanza y aprendizaje o alterar el ambiente conducente a la excelencia académica. Las situaciones apremiantes serán atendidas, según corresponda. Se prohíbe el manejo de dispositivos electrónicos que permitan acceder, almacenar o enviar datos durante evaluaciones o exámenes.

VIII. RECURSOS EDUCATIVOS

Libro de Texto

Autores: Kieso, Donald E. / Weygandt, Jerry J. & Warfield, Terry; Libro de Texto: *Intermediate Accounting*; Edición 15; Año 2013; Casa Editora: John Wiley

IX. BIBLIOGRAFÍA ACTUAL Y CLÁSICA

Libros

Financial Accounting Standards Board (FASB), *Original Pronouncements*, Volumes I, II, III: FASB Statements of Standards 1-150, AICPA Pronouncements & FASB Interpretations, Concepts Statements, Technical Bulletins & Topical Index/Appendixes, John Wiley & Sons 2003/2004 Edition

Kieso, Donald E.; Weygandt, Jerry J. & Warfield, Terry D. *Fundamentals of Intermediate Accounting*. Package edition (October 2002). John Wiley & Sons.

Rees David. *Intermediate Accounting*. South-Western Pub. (January 2003).

Sánchez, Nora. (2003). *Accounting Dictionary*. (First Edition). John Wiley & Sons.

Siegel, Joel G. (2000). *Dictionary of Accounting Terms*. (Third edition). Houppeage, N. Y. Borron's Educational Series.

Spiceland, David J.; Sepe James F.; Tomassini Lawrence A. *Intermediate Accounting*. (3rd edition). (January 2004). McGraw Hill.

Rev. 08/2009; 06/2012; 11/2013